

Protokoll der GENERALVERSAMMLUNG des Elternvereins der Schulen am Schulschiff

am Donnerstag, den 21. Oktober 2020
Online-Veranstaltung via Microsoft-Teams

Beginn: 18:00 Uhr
Ende: 20:30 Uhr

Anwesende:

Eltern aus den Klassen 1A, 1B, 1E, 2A, 2B, 2C, 2E, 3A, 3B, 3C, 3D, 3E, 3G, 4A, 4D, 4E, 4F, 5A, 5B, 5C, 6A, 6B, 6C, 6D, 6E, 7A, 7B, 7E, 7F, 8A, 8B, 8C, 8D, 8E

Mitglieder des Vorstandes, Direktor Mag. Harald Schwarz

Entschuldigt: 1C, 1D, 1F, 2B, 2D, 2F, 3F, 4B, 4C, 5D, 7C, 7D

Tagesordnung:

1. Eröffnung, Begrüßung und Feststellen der Beschlussfähigkeit
2. Information des Herrn Direktors
3. Vorstellung des Vorstandes, Review über das letzte Schuljahr
4. Genehmigung des Protokolls der letzten Sitzung
5. Bericht des Kassiers
6. Bericht der Rechnungsprüfer
7. Entlastung des Vorstandes, Wahlvorschlag
8. Neuwahl des Vorstandes
9. Wahl der Mitglieder für den Schulgemeinschaftsausschuss (SGA)
10. Wahl der Rechnungsprüfer
11. Budget 2020/21, Mitgliedsbeitrag 2020/21
12. Anträge
13. Allfälliges
14. Zusammenstellung Arbeitsgruppen

Ad. 1 Herr Kurz eröffnet die Generalversammlung und stellt fest, dass die Beschlussfähigkeit nicht gegeben ist.

Ad. 2.: Herr **Direktor Schwarz** begrüßt alle KlassenelternvertreterInnen und gibt einen ausführlichen Rückblick:

Schulstart: der Start in das Schuljahr 2020/21 hat trotz der Umstände funktioniert. Der erste positive Fall einer Schülerin trat später auf; Vorgaben seitens BM bei Verdachtsfällen wurden 3 x verändert und sollten bis Ende Oktober als endgültige Vorgehensweise vorliegen.

Vorgegangen sollte wie folgt werden:

1. Test anmelden (= Verdachtsfall); keine Auswirkung bei negativem Ergebnis; bei positivem Ergebnis werden natürlich Maßnahmen gesetzt.
2. K1 Person (enger Kontakt mehr als 15 Minuten unter 2 Meter Abstand); betroffene Klasse/n werden über KB informiert; bei positivem Ergebnis Maßnahmen

Zwei SchülerInnen waren bei Sitzung noch in Quarantäne, sollte mittlerweile abgelaufen sein, Ansteckung offensichtlich nicht im schulischen Bereich. Zwei Schüler, obwohl positiv, waren aufgrund Behördenfehler an der Schule, aber keine weiteren Ansteckungen. Das Gurgelteam tritt dann an, wenn Akutfall/Akutfälle.

Bis zum Sitzungsdatum waren 10 positive Testungen bei etwas unter 1000 SchülerInnen, alle verkühlten SchülerInnen sind wieder am Standort sowie 15 K1-Personen.

Teststraße: 21.9. wurde die Teststraße am Donauinselplatz beschlossen, 22.9. wurde Parkplatz gesperrt; Schule wurde vorab nicht informiert; behördliche Verhandlung war am 23.9., allerdings keine Parteienstellung seitens Schule, es wurde aber Bedenken seitens der Direktion geäußert; Resümee: keine Verlegung der Teststraße, sondern es wird eine weitere zukünftig eröffnet. Anmeldung und Durchführung der Tests sind nun allerdings deutlich kürzer.

Sollten Zahlen steigen, ist Schule vorbereitet, Lernplattform ist startklar, Bedarf an Laptops wurde erhoben und sind bereits zum Teil im Einsatz bei z.B. Risikopersonen oder Quarantäne-Fällen. Fenster wurden entsperrt und in Räumen sollten zu Stundenbeginn und jeweils nach 20 Minuten gelüftet werden. Öfters wird in den Pausen offengelassen. Dies wurde in einer Lehrerkonferenz bereits thematisiert, da es zu einer Auskühlung kommt.

Kopfbedeckung während Unterricht: sollte es hier zu konkreten Fällen kommen, bittet Direktion um direkte Kontaktaufnahme oder über EV. Das Heizsystem ist fertig umgebaut. Verdachtsfälle können aufgrund des Datenschutzes nicht genannt werden. Lehrkräfte informieren die Klasse, allerdings kann diese Information im nächsten Augenblick wieder obsolet sein. Stützlehrkräfte sind nun bei Bedarf vorhanden.

Unterstützung/Förderung: es wird nochmal auf das Jugendcoaching an der Schule hingewiesen. Weitere Informationen befinden sich auf der Website.

Trinkbrunnen wurden aufgestellt; Bibliothek wird mit Klimaanlage ausgestattet und Informatiksäle mit neuen Datenkabeln. Alle angezählten Schulveranstaltungen konnten positiv abgewickelt werden. Tag der Offenen Tür ist abgesagt.

Elternsprechtage wird nicht im herkömmlichen Sinn stattfinden; betroffene Eltern werden eingeladen.

Alle Nachprüfungen wurden positiv absolviert. Vorwissenschaftliche Arbeiten sind gut gelaufen.

Dir. Schwarz verlässt um ca. 19.00 Uhr die Sitzung.

Ad. 3.: Der Vorstand stellt sich vor und gibt einen kurzen **Rückblick** auf die Arbeitsgruppen im letzten Schuljahr. Das Logbuch wurde vorgestellt.

Ad. 1.: Die **Beschlussfähigkeit** ist gegeben.

Ad. 4.: Das **Protokoll** der letzten Sitzung wird einstimmig genehmigt.

Ad. 5.: Kassier Thomas Vojtech präsentiert den **Finanzjahresbericht 2020/21:**
Ein Finanzüberschuss wird angegeben, der abgebaut werden soll. Eine Arbeitsgruppe wurde hierüber gegründet.

Ad. 6.: Die **Rechnungsprüfer** Ulrich Griehsler und Nikolaus Borbely haben die Gebarung geprüft und für fehlerfrei befunden.

Ad. 7.: Herr Borbely übernimmt die Aufgabe, die Wahl des neuen Vorstandes durchzuführen. Der Antrag auf **Entlastung des Vorstandes** wird einstimmig angenommen und der Vorstand tritt zurück.

Ad. 8.: Der Wahlvorschlag für den **Vorstand** wird verlesen und ohne Gegenstimmen angenommen. Der neue Vorstand nimmt die Wahl an.

Elternvereinsvorstand für das Schuljahr 2020/21:

Obmann: *Rainer Kurz*
Obmann-Stv.: *Gerlinde Krach*
Kassier: *Thomas Vojtech*
Kassier-Stv.: *Wolfgang Trexler*
Schriftführerin: *Petra Geroldinger-Lawlor*
Schriftführerin-Stv.: *Katrin Traunfellner-Blizz*

Ad. 9.: Der Wahlvorschlag für den **SGA** wird einstimmig angenommen. Die neuen Mitglieder nehmen die Wahl an. (Termin: Online-Videokonferenz 10.11.2020)

SGA-Mitglieder für das Schuljahr 2020/21:

Rainer Kurz
Gerlinde Krach
Kalina Lazarov
Susanne Rom
Daniela Sereinig
Katica Okovic

Ad. 10.: Die Wahl der Rechnungsprüfer erfolgte einstimmig

Rechnungsprüfer für das Schuljahr 2020/21:

Rechnungsprüfer: *Nikolaus Borbely*
Rechnungsprüfer: *Ulrich Griehsler*

Ad. 11.: Kassier Thomas Vojtech stellt den **Budgetvorschlag** für dieses Schuljahr vor, dieser ist an das Vorjahresbudget angelehnt und wird einstimmig angenommen; der **Mitgliedsbeitrag** für das Schuljahr 2020/21 wird bei € 25,00 belassen.

Ad. 12: Es werden keine weiteren Anträge eingebracht

Ad. 13.: Schulball – Wolfgang Trexler: sollte ein Schulball stattfinden, wird kurzfristig aufgestellt. Möglicher Termin ist der 24.4.2021.

Die Termine der diesjährigen Sitzungen sind: **18.01.2021**, und **15.4.2021**

Ad.14.: Die Aufgabenbereiche des diesjährigen Schuljahres werden von den GruppenkoordinatorInnen vorgestellt:

Schulfest	Rainer Kurz
Schulball	Wolfgang Trexler
Buchwoche	noch nicht fixiert
Logbuch	Angela Kripsch-Trexler Daniela Sereinig (Layout, fragt ihren Mann) Katja Haslitzer Helga Stadlober-Kodras (Inserate) Michaela Griehsler-Holstein (Sponsoring) Sonja Then-Lachmayer
Abbau Finanzüberschuss	Thomas Vojtech Michaela Griehsler-Holstein Susanne Rom Nikolaus Borbely
Veranstaltungen	Rainer Kurz Thomas Vojtech Danijela Djoric Daniela Sereinig Susanne Rom Eva-Maria Tippelt Kalina Lazarov Gerlinde Krach Angela Martins

Eltern, die zur weiteren Mitarbeit in Arbeitsgruppen bereit sind, melden sich via E-Mail. Weitere Gruppen, kurzfristig nach Bedarf.

Die Sitzung endet gegen 20.30 Uhr. Die nächste Ausschusssitzung findet am **Montag, 18.01.2021 um 18.00 Uhr** - aller Voraussicht nach - als Online-Meeting statt.

Petra Geroldinger-Lawlor
Schriftführerin